План работы профсоюзной организации ППО МКОУ « Гилибская СОШ»на 2024 год.

# ЯНВАРЬ

1. Проведение заседания профсоюзного комитета.
2. Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Работа с документацией: обновление, согласование.
4. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).

# ФЕВРАЛЬ

1. Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 23 февраля и Международному женскому дню 8 Марта.
3. День охраны труда
4. Контроль за обеспечением сотрудников Школы средствами индивидуальной защиты.

# МАРТ

1. Проведение мероприятия в честь Международного женского дня 8 Марта.
2. Поздравление ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
3. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.
4. Проведение отчетно-выборных собраний

# АПРЕЛЬ

1. Проверка и обследование технического состояния здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Месячник по охране труда и технике безопасности.
3. Проведение профсоюзного собрания «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
4. Участие сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории Школы.

# МАЙ

1. Рассмотрение отчёта о выполнении Коллективного договора совместно с администрацией.
2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
3. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.

# ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверка состояния охраны труда и техники безопасности в корпусах Школы.
3. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Проверка правильности оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.

# ИЮЛЬ

1. Поверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников Школы.
2. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.
3. День охраны труда: состояние территории корпусов Школы, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.

# АВГУСТ

1. Согласование с администрацией тарификации и штатного расписания; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.
2. Приведение в порядок делопроизводства в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.

# СЕНТЯБРЬ

1. Оформление профсоюзной странички на сайте школы обновление)
2. Составление плана работы на 2025 год.
3. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.

(дополнение,

1. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
2. Участие на отчетно-выборной конференции Чародинской районной организации профсоюза.12 сентября 2024г.

# ОКТЯБРЬ

1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).
2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".

# НОЯБРЬ

1. Проведение заседания профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проверка правильности оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).
3. Анализ результативности проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
4. День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.
5. Составление списков сотрудников Школы на получение новогодних подарков для детей.

# ДЕКАБРЬ

1. Отчёт о выполнении Коллективного договора.
2. Организация выдачи новогодних подарков для детей членов Профсоюза.
3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
4. Согласование графика отпусков работников на 2025 год.
5. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.