Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Гилибская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО протокол педагогического совета от «30 » август 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся МКОУ «Гилибская СОШ»

1.Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 15 частью 1 статьи 34, частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального казённое общеобразовательного учреждения «Гилибская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» (далее Учреждение), утвержденным Постановлением АМО «Чародинский район» от 11.10.2011 года № 2419, приказом Министерства образования и науки РФ от 15.13.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

1. Настоящее положение устанавливает порядок и основание перевода, отчисления и восстановления учащихся.
2. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
3. Порядок и основания перевода учащихся
   1. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

* в связи с переменой места жительства;
* в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
* по желанию родителей (законных представителей).
  1. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия учащегося и родителей (законных представителей) учащегося.
  2. Перевод учащегося из одного образовательное учреждения в другое или из одного класса в другой может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест согласно установленного для данного учреждения норматива. При

УТВЕРЖДЕНО  
директор школы

А. Жарулаев

переходе в образовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест не допускается.

* 1. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.
  2. При переводе учащегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), табель успеваемости, медицинская карта (если находится в школе). Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) по представлению ими справки-подтверждения о зачислении ребенка в другое образовательное учреждение.
  3. Перевод учащегося оформляется приказом директора.
  4. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.
  5. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Учащиеся, имеющие по итогам года академические задолженности, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академические задолженности в течение следующего учебного года. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
  6. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
  7. Учащиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академические задолженности по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение либо переводятся условно в следующий класс. Решением педагогического совета определяются сроки сдачи академических задолженностей учащимися (в течение лета, осени, следующего учебного года). Учащиеся, не ликвидировавшие академические задолженности, оставляются на повторное обучение.
  8. Учащиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

1. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1 Понятие «отчисление учащегося» означает издание распорядительного акта Учреждения о прекращении образовательных отношений. Учащийся подлежит отчислению:

* в связи с получением образования (завершением обучения);
* по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. 3а неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

1. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося.

достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.4.Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования «Чародинский район» и органа опеки и попечительства.

* 1. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Администрации муниципального образования «Чародинский район».У правление образования Администрации муниципального образования «Чародинский район»и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.6.Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать решение об отчислении в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1. Порядок и основания восстановления учащихся
   1. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в Учреждение.
   2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
   3. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
   4. Восстановление лиц в число учащихся Учреждения осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).
   5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.
   6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.
   7. При восстановлении в Учреждении заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
   8. Учащимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.